

DOMÁCI PORIADOK- ÚTULOK, HVIEZDOSLAVOVA 56

1. POPIS ČINNOSTÍ

1.1. Všeobecne

HARMÓNIA -zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok je rozpočtová organizácia, ktorá bola zriadená dňa 01.07.2002, zriaďovateľskou listinou č. 2002/371 Žilinským samosprávnym krajom a upravená Dodatkom č. 1 zo dňa 1.6.2010.

Adresa, organizačná jednotka: Harmónia - útulok, Ul. Hviezdoslavova 56, Žilina

Tel.: 041/7645292

Web.: www.harmonia.dsszsk.sk

Pracovisko útulok sa nachádza na ulici Hviezdoslavova 56, v blízkosti obchodného centra Hypertesco. Areál je oplotený, pri vstupe od hlavnej cesty sa nachádza vrátnica. Tehlovú budovu pôvodne využívala ČSAD ako skladové priestory. V roku 1997 bola uskutočnená rekonštrukcia objektu tak, aby bol využiteľný pre účely poskytovania sociálnych služieb. Budova je členená do troch blokov:

„A“ blok - na prízemí sa nachádza ubytovacia časť pre ženy - dve izby a zariadenie na osobnú hygienu, na poschodí objektu je administratívna časť zariadenia.

V bloku „B“ sú na prízemí kancelárske priestory pracovníkov, jedáleň a kuchyňa, na poschodí sú situované ubytovacie priestory mužov, t. j. 8 izieb a spoločné zariadenia na osobnú hygienu, nachádzajú sa tu tiež skladové priestory.

Na prízemí v bloku „C“ sú ubytovacie priestory pre mužov - 3 izby, spoločné zariadenia na osobnú hygienu a skladové priestory. Na poschodí sú takisto 3 izby pre mužov, spoločné zariadenia na osobnú hygienu, skladové priestory, miestnosť pre službukonajúci personál.

Ubytovacie kapacity pre prijímateľov sociálnej služby sú dvojmiestne, štvormiestne a šesťmiestne.

Poskytovateľ sociálnej služby HARMÓNIA -zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok:

- a) prihliada na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- b) aktivizuje prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- c) poskytuje sociálnu službu spôsobilým personálom, ktorý realizuje činnosti v súlade s najnovšími odbornými poznatkami,
- d) spolupracuje s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulatnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

Sociálne služby sú v organizačnej jednotke útulok poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmysľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Organizačná jednotka útulok aktívne zabezpečuje ochranu pred diskrimináciou, neľudským zaobchádzaním alebo ponižujúcim zaobchádzaním, trestaním, vykorisťovaním, násilím a zneužívaním. Zariadenie vytvára podmienky na uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd podľa medzinárodných dohovorov, Ústavy Slovenskej republiky a zákona o sociálnych službách.

1.2. Útulok

V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

Poskytuje :

- ubytovanie na určitý čas
- sociálne poradenstvo
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- rozvoj pracovných zručností
- nevyhnutné ošatenie a obuv

Utvárajú sa podmienky na:

- prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- záujmovú činnosť.

Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s deťmi alebo jednotlivcom s deťmi.

1.3. Domov na polceste

V domove na polceste sa poskytuje sociálna služba na určitý čas fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení poskytovania sociálnej služby v inom zariadení, po skončení náhradnej starostlivosti alebo po skončení ochrannnej výchovy.

V domove na polceste sa poskytuje

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností
2. pomoc pri pracovnom uplatnení.

Utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie základnej osobnej hygieny,
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
4. záujmová činnosť

Sociálnu službu v domove na polceste nemožno poskytovať v priestoroch alebo v areáli detského domova.

1.4. Zariadenie podporovaného bývania

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 fyzickej osobe od 16. roku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy 4.

Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu poskytuje:

1. ubytovanie
2. sociálne poradenstvo
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Utvárajú podmienky na prípravu stravy, vykonáva sa sociálna rehabilitácia.

PSS sa poskytuje v zariadení podporovaného bývania dohľad, pod ktorým vedú samostatný život. Rozsah dohľadu je závislý na súhrne úkonov uvedených v posudku o odkázanosti fyzickej osoby na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania a úkonov podľa individuálneho plánu. Poskytovanie sociálnej služby sa v tomto zariadení plánuje podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Pre tento účel je vypracovaný individuálny plán o priebehu poskytovania sociálnej služby, kde sú uvedené hlavné ciele, ktoré chce klient dosiahnuť, čiastkové ciele, ktoré vedú k naplneniu hlavných cieľov a metód na dosiahnutie cieľov. Individuálny plán je komplexný, flexibilný a koordinovaný nástroj na aktívnu spoluprácu poskytovateľa sociálnej služby, prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a komunity. Je koordinovaný pracovníkom, ktorý podporuje a sprevádza PSS v procese individuálneho plánovania a pravidelne hodnotený, za účasti PSS.

1.5.Odborné činnosti, obslužné a ďalšie činnosti

HARMÓNIA -zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom Zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.

HARMÓNIA - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok, pracovisko útulok môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré Zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby.

Predmetom činnosti v útulku, domove na polceste a v zariadení podporovaného bývania je vykonávanie:

- **odborných činností:**
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - rozvoj pracovných zručností,
 - pomoc pri pracovnom uplatnení.
- **obslužných činností:**
 - ubytovanie,
 - pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- **ďalších činností:**
 - utvárajú sa podmienky na:
 - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - na záujmovú činnosť,
 - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi.

1.5.1.Odborné činnosti

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa tohto zákona.

Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálni pracovníci útulku poskytujú sociálne poradenstvo na úrovni základného sociálneho poradenstva, poskytujú ho osobne, telefonicky prípadne prostredníctvom mailovej komunikácie.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

1.5.2.Obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.

V útulku, v domove na polceste, a v zariadení podporovaného bývania sa poskytuje z obslužných činností len **ubytovanie a pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**. V útulku a v domove na polceste sa ubytovanie poskytuje na dobu určitú a v **zariadení podporovaného bývania** na dobu neurčitú.

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

1.5.3. Ďalšie činnosti

Organizačná jednotka Útulok, Hviezdoslavova 56 poskytuje podľa Zákona o sociálnych službách tieto ďalšie činnosti v zariadeniach:

Útulok:

Poskytuje: - nevyhnutné ošatenie a obuv
Utvára podmienky na: - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

Domov na polceste:

Utvára podmienky na: - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín
- vykonávanie základnej osobnej hygieny
- záujmovú činnosť

Zariadenia podporovaného bývania:

Utvára podmienky na: - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín

Záujmová činnosť - je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Útulok utvára PSS podmienky na prípravu stravy na presne určenom mieste (kuchynky na blokoch), pri dodržaní základných hygienických predpisov. Nie je povolené prinášať a konzumovať pokazené potraviny a vynášať zapožičaný riad z miestnosti na to určenej. Pre klientov, ktorí si nedokážu pripraviť jedlo samostatne, s ich súhlasom môžu iní PSS zabezpečiť prípravu stravy v rámci rozvoja pracovných zručností pod dohľadom ergoterapeutov.

1.6. Povinnosti poskytovateľa sociálnych služieb

Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:

- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,

c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,

d) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia.

1.7. Práva prijímateľa sociálnych služieb

Fyzická osoba má za podmienok ustanovených Zákonom o sociálnych službách právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby.

PSS má právo:

a) na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti,

b) na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

- c) udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavanie partnerských vzťahov,
- d) nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochrany majetku zariadenia,
- e) má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
- f) podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov PSS pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

1.8. Nástup do zariadenia, pobyt v ňom a jeho ukončenie

1.8.1. Nástup do zariadenia

PSS možno prijať do útulku a do domova na polceste na základe písomnej žiadosti. Pri prijatí je PSS povinný predložiť tieto náležitosti:

- občiansky preukaz
- preukaz poisťovne zo zdravotnej poisťovne
- rozhodnutie z ÚPSVaR, odboru soc. vecí o dávke v hmotnej núdzi
- rozhodnutie z ÚPSVaR o podpore v nezamestnanosti
- rozhodnutie zo sociálnej poisťovne o výške dôchodku
- potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa

PSS je do zariadenia podporovaného bývania prijatý na základe:

- písomnej žiadosti
- právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaným VÚC
- posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaným VÚC

Po príchode do zariadenia útulku prípadne domova na polceste je PSS oboznámený s domácim poriadkom. Oboznámenie je vykonávané s ohľadom na zdravotný a fyzický stav PSS, tak aby obsahu domáceho poriadku porozumel, čo potvrdí podpisom. S každou zmenou domáceho poriadku je PSS oboznámený.

PSS má po príchode poskytnuté ubytovanie, t.j. má pridelenú posteľ na izbe (2,4, 6-posteľovej) s ohľadom na jeho sociálnu situáciu. PSS dostane do užívania na izbe štandardné zariadenie - posteľ, nočný stolík, stôl a polovicu skrine na osobu, na uloženie osobných vecí.

Pri nástupe do útulku a domova na polceste je k PSS pridelený ergoterapeut - kľúčový zamestnanec, ktorý mu je v priebehu jeho adaptácie nápomocný, poukazuje priestory a dbá o jeho individuálne potreby a očakávania v procese adaptácie. Každý zamestnanec dbá na plnenie individuálnych požiadaviek a potrieb PSS v zariadení. Všetky činnosti sú vykonávané s platnou legislatívou SR.

Prijatie do útulku a do domova na polceste sa uskutočňuje na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby.

Do útulku a do domova na polceste nie je možné prijať klienta, ktorého zdravotný stav vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení. Konanie o prijatí do útulku sa môže začať aj z podnetu úradov, samosprávy miest a obcí Žilinského samosprávneho kraja. Do útulku môže byť prijatý len klient, ktorý má trvalý pobyt na území Žilinského kraja, v mimoriadne odôvodnených prípadoch výnimku udeľuje vedúci útulku.

Po príchode do zariadenia útulku sa nový PSS podrobí hygienickej očiste (osobná hygiena, hygiena šatstva a prádla, prípadne iných osobných vecí). To platí i pre PSS, ktorý bezdôvodne nespí v zariadení.

Počas pobytu v zariadení je vhodné, aby sa PSS staral vo vlastnom záujme o osobnú hygienu - je vhodné ak sa PSS minimálne dvakrát týždenne osprchuje. U PSS, ktorí nedodržia hygienické zásady môže ergoterapeut nariadiť povinnosť osprchovať sa, pričom musí dbať na dodržiavanie intimity voči PSS. Pri odmietnutí môže ergoterapeut prerušiť pobyt na jeden deň a pri opakovaní dať návrh na ukončenie pobytu. Pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných priestoroch kúpeľne a toalety. Na sprchách nie je dovolené zamykať sa z bezpečnostných dôvodov počas sprchovania, na dverách sú k dispozícii tabuľky obsadené/voľné. PSS po vykonaní očisty je povinný urobiť poriadok, miestnosť uzamknúť a kľúč odovzdať pracovníkovi zariadenia. Postelňa bielizeň sa vymieňa dvakrát za mesiac a podla potreby. PSS je povinný byť v čistom oblečení a udržiavať si aj čistú postelňu bielizeň. Zamestnanci útulku vhodným spôsobom kontrolujú dodržiavanie zásad osobnej a obytnej hygieny PSS.

1.8.2. Pobyť v zariadení

PSS sa s prihliadnutím na vlastný zdravotný stav stará o poriadok vo svojich osobných veciach na izbe a snaží sa vytvárať podmienky pre pokojné spolunažívanie.

V zariadení nie je dovolené prechovávať nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky škodlivé alebo vzbudzujúce odpor. PSS nemôže používať vlastné elektronické spotrebiče.

Pre PSS platí prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom, zapalovanie sviečok na izbách a v spoločných priestoroch, používanie svojpomocne zhotovených svietidiel, resp. spotrebičov.

Údržbu izieb a spoločných priestorov zabezpečujú PSS pod dohľadom ergoterapeutov v rámci rozvoja pracovných zručností. Podrobnosti o údržbe a hygiene priestorov sú stanovené v internej dokumentácii.

Je vhodné, aby PSS bez súhlasu vedúceho útulku nevykonával v pridelennej izbe žiadne zmeny alebo úpravy, ako aj akýmkoľvek spôsobom zasahoval do vybavenia priestorov zariadenia z dôvodu zabezpečovania BOZP a PO, prípadne ergonomického rozmiestnenia, či prispôsobeniu sa individuálnym potrebám PSS. V spoločných priestoroch zariadenia nie sú umiestňované veci PSS vzhľadom k dodržiavaniu BOZP a PO. Akékoľvek výnimky z domáceho poriadku potvrdzuje riaditeľka. V zariadení sú dodržiavané zásady intimity, dôstojnosti a dôvernosti pri každodenných činnostiach. V útulku je nevyhnutné dodržiavať úplnú abstinenciu od alkoholu a omamných látok z dôvodu zabezpečenia BOZP. Z hľadiska kontroly je službukonajúci ergoterapeut povinný vykonávať pravidelné dychové skúšky klientov o požití alkoholu a o ich výsledku informovať v písomnej forme vedúceho útulku. V prípade pozitívneho výsledku dychovej skúšky má službukonajúci ergoterapeut právo prerušiť pobyt klienta v zariadení. PSS sú povinní hlásiť svoje príchody a odchody zo zariadenia službukonajúceму ergoterapeutovi.

Do zariadenia nie je vhodné nosiť nevhodnú literatúru (pornografické časopisy, videá). Taktiež nie je vhodné požíčanie liekov, peňazí a predaj tovaru medzi klientmi. Vzájomné obchodovanie medzi PSS so snahou o neprímeraný zisk, nie je taktiež dovolené.

Ergoterapeut je povinný vykonať zápis pri agresívnom správaní klientov. Ak klient nie je ochotný zmeniť svoje správanie, ergoterapeut môže prerušiť pobyt klientovi na jeden deň, prípadne dať návrh na ukončenie pobytu v zariadení vedúceму útulku. Ak ergoterapeut nedokáže zabezpečiť poriadok v zariadení má právo požiadať o pomoc polície.

V zariadení nie je dovolené fajčiť. Na fajčenie sa používajú vyhradené priestory, podľa Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, a čas v nočných hodinách - od 23.00hod. do 5.00 hodiny. Počas dňa sa fajčí vo vyhradenom priestore na dvore.

PSS musia dodržiavať bezpečnostné predpisy o užívaní vodovodov a kanalizácie, hygienické predpisy týkajúce sa prevádzky a činnosti útulku.

PSS sú povinní dodržiavať aj protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť. V prípade potreby sú povinní zúčastniť sa i prípadných školení, oboznamujúcich s týmito predpismi. Za kontrolu a zabezpečenie dodržiavania týchto predpisov zodpovedá vedúci útulku. Počas mimoriadnych udalostí sú PSS povinní riadiť sa pokynmi príslušných zamestnancov.

V zariadení je vo vzťahu s PSS dodržiavaná ochrana osobných údajov v zmysle Zákona č.122/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov. Akékoľvek zmeny napr. trvalý pobyt, kontaktná osoba a pod. je PSS povinný bezodkladne oznámiť zamestnancovi sociálneho úseku.

1.8.3. Ukončenie pobytu v zariadení

Pobyt PSS v zariadení môže byť ukončený z podnetu:

- a) poskytovateľa sociálnej služby,
- b) na vlastnú žiadosť PSS.

Zo strany poskytovateľa z týchto dôvodov:

- ak sa PSS dopustí činu, ktorý vážne ohrozil PSS, zamestnancov, zariadenie, verejnosť, poskytovateľ vychádza zo záverov príslušných orgánov (polície, súdov) a riadi sa ich rozhodnutím,
- ak PSS opakovane porušuje dobré mravy,
- ak PSS opakovane porušuje domáci poriadok (3 x to isté porušenie),
- ak PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo ak PSS platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- ak PSS neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- ak PSS dostane ponuku na nástup do iného zariadenia sociálnych služieb a túto možnosť odmietne, ukončí sa pobyt,
- ak sa PSS nezdržiava v zariadení bezdôvodne po dobu viac ako 3 dni.

Zariadenie vypovie zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb aj v prípade, že zariadenie prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby alebo je právoplatne rozhodnuté o zákaze poskytovať sociálnu službu alebo bolo vymazané z registra poskytovateľov sociálnych služieb.

1.8.4. Dĺžka trvania pobytu v zariadení

Sociálna služba sa v zariadení podporovaného bývania poskytuje na dobu neurčitú, v útulku a v domove na polceste sa poskytuje v skúšobnej lehote na 1 mesiac, následne formou celoročného pobytu na určitý čas a to 6 mesiacov. O ďalšom pobyte PSS v zariadení po uplynutí skúšobnej lehoty rozhoduje vedúci útulku na základe odporúčania sociálneho pracovníka a ergoterapeutov. Táto doba sa môže predĺžiť maximálne trikrát po dobu 6 mesiacov, pričom skúšobná lehota sa do tohto času nezapočítava. V ojedinelých prípadoch je možné PSS poskytnúť sociálnu službu aj na iné časové obdobie.

Kritéria k predĺženiu zmluvy:

Spolupráca medzi PSS a poskytovateľom sociálnych služieb je hodnotená na základe uvedených bodov:

1. Pravidelná spolupráca a ochota PSS v spolupráci s pracovníkmi nášho zariadenia, podieľať sa na riešení jeho nepriaznivej životnej a sociálnej situácie, navrhovať riešenia, udržiavať si pracovné návyky formou pravidelného zapájania sa do pracovnej terapie.
2. Aktívna spolupráca PSS hľadať riešenia pri boji s jeho závislosťami (ochota vyhľadať odborníkov v tejto oblasti - psychiatrické liečebne, protialkoholické a protidrogové liečenie, dodržiavanie abstinencie od alkoholu, drog, gemblerstva, stávkovania, snaha obmedziť množstvo cigariet resp. tabaku pri závislosti z nikotinizmu).
3. PSS je odporúčané pravidelne si mesačne šetriť finančné prostriedky, za účelom ďalšieho pôsobenia mimo zariadenia útulku. PSS je odporúčané šetriť si 10% zo svojho mesačného príjmu. Našetrené financie PSS pri odchode zo zariadenia použije na uhradenie ubytovania. Napr.: ubytovňa, podnájom, prípadne vlastné bývanie alebo nástup do iného zariadenia.

Uvedené kritéria budú vedené v pravidelnej evidencii ergoterapeutov, podľa určenia PSS bližšieho kontaktu.

Sociálna služba sa neposkytuje:

- PSS, ktorý má ukončený pobyt v zariadení pre závažné porušenie domového poriadku,
- PSS, ktorý odchádza zo zariadenia na vlastnú žiadosť s našetrenými finančnými prostriedkami,
- PSS, ktorému sa vyriešila krízová situácia (nezamestnanosť, bývanie, rodina), môže opätovne požiadať o sociálnu službu v útulku najmenej po uplynutí doby 6 mesiacov,
- vo výnimočných prípadoch výnimku môže udeliť vedúci útulku na základe odporúčania sociálneho pracovníka a ergoterapeutov.

Službukonajúci ergoterapeut má právo požadovať od PSS útulku aby pred každým vstupom do zariadenia preukázali všetky osobné veci.

Pre PSS v zariadení podporovaného bývania sa vypracováva individuálny rozvojový plán klienta. Individuálny plán je písomný záznam o plánovaní, priebehu a hodnotení poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa. Vychádza z individuálnych potrieb, schopnosti a cieľov prijímateľa a zabezpečuje udržiavanie osobnosti prijímateľa ako aj jeho rozvoj, hlavne zvyšovanie samostatnosti pri hygiene, sebaobslužných činnostiach, rozvoj pracovných schopností a zručností, rozvoj záujmov a komunikačných schopností.

1.9. Pobyt PSS mimo zariadenia

V súlade s Ústavou SR zariadenie Harmónia - útulok zaručuje prijímateľom slobodný a voľný pohyb aj mimo zariadenia. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany PSS je vhodné vrátiť sa do zariadenia do 19,00 hod. v letnom čase. V zimnom čase do 18.00 hod. V súrnych odôvodnených prípadoch so súhlasom službukonajúceho ergoterapeuta do 22,00 hod. Každý odchod a príchod hlásia PSS službukonajúcejmu ergoterapeutovi, ktorý túto skutočnosť zaznamenáva v knihe príchodov a odchodov a na priepustke. Táto evidencia nezasahuje do voľnosti prijímateľov avšak slúži ako pomôcka, najmä z dôvodu ochrany bezpečnosti PSS.

Priepustky:

Vzhľadom ku klientele nášho zariadenia, ktorí nemajú kde bývať, dlhodobjší pobyt mimo zariadenia (návšteva rodiny, známych za účelom obnovy rodinných vzťahov a návratu do prirodzeného rodinného prostredia, vycestovanie za účelom vybavenia si úradných záležitostí a práce mimo okresu Žilina), povolí ergoterapeut bližšieho kontaktu PSS. O tejto skutočnosti musí byť informovaný vedúci útulku.

V prípade neprítomnosti PSS v zariadení z dôvodu hospitalizácie alebo prerušenia starostlivosti platí prijímateľ úhradu za bývanie vo výške dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Pri nariadení karantény hygienickou službou (RÚVZ) je potrebné dodržať zákaz vychádzok a návštev a obmedziť vzájomné návštevy v rámci zariadenia. Písomný zákaz bude vždy uverejnený na hlavnom vstupe budovy.

1.10. Rozvoj pracovných zručností, kultúrne a voľno časové aktivity

Za účelom využívania voľného času, vykonávania záujmových činností a rozvoj pracovných zručností v zariadení sú k dispozícii kultúrne miestnosti, tkáčovňa a dielňa na výrobu sviečok. V časti areálu sa nachádza záhradka, využívaná v rámci terapeutických aktivít na pestovanie kvetov a zeleniny. Na vyplnenie voľného času môžu PSS využívať pingpongový stôl a stôl na hranie hry kalčeto. K dispozícii majú PSS v priestoroch útulku vysvätenú kaplnku Blahoslavenej Matky Terezy z Kalkaty, kde sa v nedeľu a vo sviatky slúžia sväté omše. Klienti majú možnosti zúčastniť sa aj na iných bohoslužbách, v prípade iného vierovyznania mimo zariadenia najmä v súlade s dodržiavaním ľudských práv a slobôd.

Útulok zabezpečuje organizovanie širokého spektra aktivít záujmového charakteru, ako sú: spoločné návštevy kultúrnych podujatí, nacvičovanie scéno a ľudových zvykov, vzdelávacie aktivity, besedy s lekárom, poznávacie zájazdy, športovo- rekreačné aktivity, spoločné vychádzky. K zvýšeniu záujmovej činnosti prispievajú vlastnou účasťou a pomocou PSS, pričom zamestnanci útulku ich v tomto podporujú. Pre kultúrne využitie slúži spoločenská miestnosť s televíziou. Televíziu môžu PSS sledovať po prehodnotení so službukonajúcim ergoterapeutom a pri dodržaní domového poriadku útulku. Zariadenie pritom presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k PSS, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu PSS pre spoločnosť. PSS sú povinní zúčastňovať sa organizovaných aktivít v zariadení.

PSS sú povinní dodržiavať denný režim podľa pokynov službukonajúceho ergoterapeuta. Zamestnanci útulku realizujú komunitné sedenia s obyvateľmi zariadenia. PSS sú povinní zúčastňovať sa komunitných stretnutí.

V organizačnej jednotke útulku sa pri realizovaní všetkých činností rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie identity prijímateľa sociálnej služby, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a aktívne zabezpečuje všetky práva PSS. Činnosti v HARMÓNIA - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok sú zamerané na plné a účinné zapojenie sa a začlenenie sa PSS do spoločnosti, pričom v plnej miere rešpektuje jeho prirodzené vzťahy v rámci jeho rodiny a komunity a dodržiavania práva na rovnosť príležitostí. Vo všetkých činnostiach sa dbá na dodržiavanie princípu subsidiarity.

1.11. Hygiena prostredia

V obytných, spoločných a ostatných priestoroch útulku musí byť dodržiavaný poriadok a čistota. To platí aj o nočných stolíkoch, skriniach, v ktorých sa nesmú odkladať zvyšky jedál a odpadkov. Všetky uvedené priestory sa pravidelne vetrajú a upratujú. V niektorých miestnostiach sa v zariadení jedenkrát v mesiaci vykonáva generálne upratovanie, a v určených priestoroch jedenkrát týždenne - sanitárny deň. Službukonajúci ergoterapeut je zodpovedný za čistotu a poriadok v zariadení. Hygiena prostredia je predmetom každodennej kontroly.

Pre odstraňovanie bežného odpadu majú PSS k dispozícii odpadkové koše. PSS sa podieľajú na udržiavaní poriadku najmä svojim konaním, ktorým nespôsobujú úmyselné znečisťovanie prostredia, v ktorom sa zdržiavajú.

Na pranie a údržbu osobnej bielizne PSS v útulku je zariadená práčovňa. Pranie postelnej bielizne je uskutočňované dodávateľsky. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje PSS, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť toto ošatenie alebo obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie o obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

1.12. Návštevy

PSS môžu prijímať návštevy kedykoľvek, vhodné by bolo mimo času podávania stravy.

Pri mimoriadnych udalostiach môžu byť návštevy zakázané (zákaz návštev orgánmi hygienickej služby, vážne technické a bezpečnostné dôvody).

Zákaz návštev môže vydať riaditeľka aj z dôvodu návštevníka PSS, ak je návštevník viditeľne pod vplyvom alkoholu, je evidentné, že nesie liehoviny v neprimeranom množstve, uráža a obťažuje ostatných PSS, zodpovedný pracovník predpokladá, že jeho spôsob života a správanie môže vážne ohroziť PSS zariadenia a jeho prítomnosť v zariadení nie je prínosom práva a slobody PSS a existuje riziko porušenia ľudských práv PSS.

PSS pre prijímanie návštev môže využívať spoločenskú miestnosť zariadenia. V izbe sa návštevy prijímajú iba po predchádzajúcom súhlase spolubývajúceho, resp. všetkých spolubývajúcich, alebo ak to vyžaduje zdravotný stav PSS.

Návštevy sa zapisujú u službukonajúceho ergoterapeuta do knihy návštev z dôvodu zabezpečenia BOZP a PO. Ergoterapeut oboznámi PSS s návštevou a návštevu s všeobecnými zásadami BOZP a PO. Po súhlasnom vyjadrení PSS môže návšteva ísť za PSS. Ergoterapeut a sociálny pracovník má na zreteli, aby nebolo rušené súkromie PSS cudzími osobami.

Je vhodné, aby návštevy rešpektovali súkromie ale aj práva a slobody PSS spolubývajúcich a ostatných PSS v zariadení, rešpektovali zásadu nenarúšania individuálneho režimu PSS a poriadku v zariadení.

1.13. Úmrtie PSS

Úmrtie PSS oznamuje bezodkladne službukonajúci personál určenej kontaktnej osobe, ak je uvedená v Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby. Majetok nebohého bude vysporiadaný podaním protokolu o pozostalosti PSS na príslušný okresný súd. Presný postup pri úmrtí PSS upravuje MP 03.

1.14. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytuje všeobecný lekár, s ktorým má PSS uzatvorenú zmluvu počas svojich ordinálnych hodín. V mimoriadnych prípadoch zabezpečí lekársku službu prvej pomoci službukonajúci ergoterapeut. V prípade mimoriadneho ochorenia PSS je vyčlenená izolačná izba. Táto izba je využívaná len v prípadoch ohrozenia BOZP, hygienicko-epidemiologickému režimu a v súlade s právami a slobodami PSS. Zariadenie zabezpečuje v prípade potreby poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľských výkonov na základe zmluvy s Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

1.15. Nočný klud

Čas nočného pokoja je stanovený:

pondelok -štvrtok	22,00 - 6,00 hod	letný čas
pondelok -štvrtok	22, 00 - 6,30 hod.	zimný čas
piatok -nedeľa	23, 00 - 6,30 hod.	letný čas
piatok -nedeľa a sviatky	23, 00 - 7,00 hod.	zimný čas

Nočný klud je vhodné dodržiavať, aby PSS nenarušoval svojim správaním občianske spolužitie, a aby nerušil hlukom ostatných spolubývajúcich.

1.16. Prostredie

Vnútorne teploty prevádzkových priestorov vo vykurovacom období sú stanovené v súlade s platnou legislatívou nasledovne :

Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C	Druh vykurovaných priestorov	teplota ° C
Kancelária	20	Umyváreň	24
Spoločenská miestnosť	20	Chodby, WC	15
Kuchynky	20	Sklad všeob. materiálu	15
Miestnosť pre personál	15	Izby PSS	20

V prípade individuálnych požiadaviek PSS sú tieto teploty zmenené riaditeľkou HARMÓNIA -zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok.

1.17. Korešpondencia

Poštové listové zásielky, určené pre PSS, okrem doporučených, do vlastných rúk, náhlych a peňažných zásielok, preberá od poštového doručovateľa sociálna pracovníčka, službukonajúci ergoterapeut. Tá listovú zásielku odovzdá bezodkladne adresátovi v súlade so zachovaním listového tajomstva. V prípade individuálnej požiadavky PSS pomôže pri manipulácii s korešpondenciou s ohľadom na zachovanie listového tajomstva.

1.18. Podnety, návrhy, sťažnosti

PSS môžu za účelom udržiavania a zlepšovania svojho životného prostredia, kvality poskytovaných sociálnych služieb a celkovej prevádzky zariadenia podávať návrhy, pripomienky alebo sťažnosti sociálnej pracovníčke, vedúcemu zariadenia alebo riaditeľke zariadenia. Postup riešenia je vykonávaný v súlade s internou dokumentáciou. Prípadné sťažnosti, návrhy, pripomienky alebo pochvaly môže PSS alebo akákoľvek osoba podať aj anonymne do schránky umiestnenej pri vstupe do zariadenia. Ak PSS nie je s riešením jeho návrhu alebo námetu spokojný, môže podať sťažnosť do rúk riaditeľky, prípadne iným inštitúciám (ŽSK, MPSVaR).

1.19. Ostatné služby

Zariadenie útulok zabezpečuje, aby boli prijímateľovi sociálnej služby poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb v komunite. Tieto informácie poskytuje sociálny pracovník, ergoterapeut.

PSS sa zapája do spôsobu spracúvania, dopĺňania, finalizovania a overovania poskytovania informácií o sociálnej službe a informačnej stratégii.

1.20. Náhrada za škody

Zariadenie útulok a PSS majú vzájomnú zodpovednosť za spôsobenú škodu. Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku útulku alebo na majetku iných osôb počas poskytovania sociálnej služby. Za veci, ktoré mu boli dané zariadením do používania, PSS zodpovedá za ich stratu (ktorú nahradí) a za nešetrné zaobchádzanie s nimi. Stratu, alebo poškodenie týchto vecí je PSS bezodkladne hlásiť službukonajúcemu personálu. Pri strate alebo poškodení vo vyššie uvedených bodov, zostatkovú hodnotu týchto vecí vyčíslí škodová komisia, menovaná riaditeľkou zariadenia Harmónia - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok, uhradí PSS, ktorý škodu spôsobil, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.

PSS má právo na náhradu škody spôsobenej zariadením útulku, ako poskytovateľom, pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.

PSS ohlasuje vzniknutú škodu alebo ním predpokladanú vzniknutú škodu riaditeľke zariadenia bezprostredne po tom, ako sa o skutočnosti dozvie. Riaditeľ o ozname spíše písomný záznam, kde popíše oznámenú situáciu, z ktorej musí byť zrejmé:

- kto a kedy situáciu ohlásil,
- opis situácie, pri ktorej došlo k predpokladanej škode a opis predpokladanej škody,
- odhad výšky predpokladanej škody,
- kto a kedy záznam vystavil.

O uznaní škody rozhodne riaditeľka zariadenia resp. určená škodová komisia. V prípade uznania zodpovednosti za škodu dohodne s PSS spôsob a lehotu náhrady škody. Dohoda je písomná.

1.21. Úhrada za sociálnu službu

Prijímateľ sociálnej služby je povinný uhrádzať mesačnú úhradu v súlade so Všeobecným záväzným nariadením č. 31/2014 Žilinského samosprávneho kraja a Internou smernicou Harmónia - ZpS, DSS a útulok, cenník sociálnej služby s účinnosťou od 1.7.2014. Prijímateľ sociálnej služby uhrádza mesačnú úhradu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca hotovosťou do pokladne Harmónia - útulok, Hviezdoslavova 56, 010 01 Žilina.

1.22. Zmena výšky úhrady

Zriaďovateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku úhrady za poskytované sociálne služby dohodnutú v zmluve v závislosti od rastu cien na trhu, v súlade s platným Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja. Zmena výšky úhrady sa uskutoční na základe písomnej dohody s PSS. So zmenami úhrad a dohodnutého rozsahu poskytovaných služieb musia súhlasiť obe zmluvné strany.

1.23. Podmienky úhrady za sociálne služby

Úhrada za ubytovanie je dohodnutá pevnou čiastkou podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci bez ohľadu na fyzickú prítomnosť PSS v zariadení a nepodlieha mesačnému vyúčtovaniu.

Ak PSS nevykoná úhradu za poskytované služby do 15. dňa v mesiaci, v ktorom sa mu sociálne služby poskytujú, je v omeškaní platby a je povinný HARMÓNIA - zariadenie pre seniorov, domov sociálnych služieb a útulok uhradiť poplatok z omeškania v zmysle §517 Občianskeho zákonníka a §3 nariadenia vlády č.

87/1995 Z.z. Úhradu za služby platí PSS zo svojho príjmu a vykoná ju u sociálnej pracovníčky zariadenia najneskôr do 15. dňa v mesiaci.

Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.